

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yenifer Marisol Hernández Herrera de López</u>	CUJ:	<u>1637554500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-239-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56458193</u>
Número de Factura:	<u>3260172465</u>	Serie:	<u>EAD6825D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt Perteneciente al Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brinde apoyo en la atención a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt de forma personal y via telefonica.
3. Apoye en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Apoye en la elaboración de documentos referente a POA (requisiciones, formularios, justificaciones, constancia de Poa), dar seguimiento a los requerimientos solicitados por el centro deportivo en la sección de compras, conocimientos u oficios en la base fisica y digital de los documentos ingresados y elaborados por las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Yenifer Marisol Hernández Herrera De López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garo.  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.  
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES